|  |  |
| --- | --- |
| **PHÒNG GD&ĐT DIỄN CHÂU** **TRƯỜNG TH DIỄN HẢI** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

 *Số: 01/KH-THDH Hùng Hải, ngày 02 tháng 01 năm 2025*

**KÕ ho¹ch th¸ng 01 NĂM 2025**

 *(Họp HĐSP chiều 08/1/2025)*

 **\* Triển khai một số nội dung họp HT ngày 6/1/2024**

 **\* Triển khai các công văn:**

 - TT 22/2024/TT-BGD&ĐT sửa đổi bổ sung một số điều của TT 17, 18 và 19

 - TT 23/2024/TT-BGD&ĐT sửa đổi bổ sung một số điều của quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất

 - TT 29/2024/TT-BGD&ĐT quy định về dạy thêm học thêm

 - CV số 1275/CV- PGD&ĐT v/v tăng cường khai thác, sử dụng, quản lý thiết bị dạy học cấp Tiểu học (PGD sẽ tổ chức cuộc thi tự làm đồ dùng, TBDH cấp huyện…)

 **I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 12**

|  |
| --- |
| 1. **Tư tưởng, chính trị**:

Toàn đơn vị ổn định, đoàn kết, hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ. Đã tổ chức nhiều hoạt động chào mừng KN 80 năm ngày TLQĐNDVN và ngày hội Quốc phòng toàn dân. |
| **2. Chuyên môn:**- Dạy học đúng đúng kế hoạch, đúng PPCT TKB tuần 13 đến 16- Các tổ sinh hoạt chuyên môn đầy đủ đúng kế hoạch- BGH đã đi dự giờ đánh giá tiết dạy và tư vấn cho một số GV- 4 đ/c: Quỳnh, Duyên, Hương, Vinh dự thi GVDG huyện đạt kết quả rất tốt: 1 giải nhất (Quỳnh), 1 giải nhì (Duyên). Tập thể trường đạt giải 3 cấp huyện.- Chuyên môn đã KT giáo án, LBG lần 2 đối với gv toàn trường - Tổ chức hội thảo cấp trường: Chuyên đề đổi mới PPDH và kiểm tra đánh giá học sinh và tham gia hội thảo cấp huyện đầy đủ - Các đ/c được phân công đi tập huấn công tác XH tham gia đầy đủ - GV lớp 5 đi tập huấn nghiêm túc 3 ngày theo lịch của Sở - Tiến hành tập huấn HTQC cho tất cả giáo viên - Hoàn thành khoá tập huấn chuyển đổi số: Đ/C Thành, Anh, Soa Lê, Vinh, Dũng, H Hương, Lê Hiền, Ngô Hương, Dinh, Hà, Mai, P Thu - Huyện kiểm tra công tác phổ cập và XMC: hồ sơ đầy đủ, KQ tốt - HS khối 1 – khối 5 thi Trạng nguyên Tiếng Việt và VIOEDU cấp trường. KQ: bảng tổng hợp kèm theo (đ/c Anh đã gửi) - Thi Văn Toán tuổi thơ cấp trường, chuẩn bị chọn đội tuyển giao lưu cấp huyện - Tổ chức giao lưu Rung chuông vàng TA cho HS khối 3 vui vẻ, ý nghĩa |
| 1. **Đoàn đội:**

 - Trao giải thưởng kịp thời cho các lớp đạt giải văn nghệ, bồn hoa, trang trí - Đại diện GV và HS đến tặng hoa chúc mừng Hội CCC và BCH quân sự xã nhân ngày 22/12-Tổ chức tốt các hoạt động của liên đội, ca múa hát sân trường, các trò chơi - Chấm vệ sinh lớp học, sân trường thường xuyên |
|  **4. Công tác khác**: \*Thư viện thiết bị: Cung ứng đầy đủ TBDH, cho HS đọc sách\*Tài chính:- Thực hiện đầy đủ công tác tài chính, các khoản thu- Thu BHYT khối 2,3,4,5 đạt 83% (tại thời điểm 2/1/2025)\*CSVC: Tu sửa xong nhà vệ sinh cho GV và HS\* PCCC: Công an huyện kiểm tra công tác PCCC ngày 12/12: Đầy đủ hồ sơ, các phương tiện PCCC. Đã cử 7 đ/c đi tập huấn PCCC- BHXH Diễn Châu tặng 7 thẻ BHYT cho 7 HS có hoàn cảnh KK (đã nhận)Tồn tại:* Tại thời điểm kiểm tra hồ sơ: Một số đ/c chưa đầy đủ: Đặng Thị Ái Loan, Hoàng Thị Hương (CM nhận xét cụ thể)
* Bồn hoa một số lớp cần phải tăng cường chăm sóc.
* Một số buổi một số đ/c còn đi chậm
 |

 **II. KẾ HOẠCH THÁNG 01/2025**

**1. Tư tưởng, chính trị**:

- Tiếp tục duy trì tốt khối đoàn kết, ổn định toàn đơn vị

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm trong công tác giảng dạy và các hoạt động.

- Các hoạt động mừng Đảng, mừng xuân; đổi mới, sáng tạo, tâm huyết.

- Chấp hành tốt mọi chủ trương chính sách của Đảng, PL của Nhà nước

\* Lưu ý: Cấm CBGV-NV và HS nổ pháo.

**2. Chuyên môn:**

- Đánh giá học sinh theo Thông tư 27/2020/TT-BGD&ĐT ngày 4/9/2020

- Hoàn thành chương trình, kiểm tra học kỳ 1 và triển khai chương trình học kỳ 2.

 Học Kỳ 2 bắt đầu từ 13/1/2025

- Hoàn thành sổ điểm, học bạ điện tử, sổ liên lạc điện tử, lưu kết quả HKI

- Chuẩn bị đầy đủ sách vở, tài liệu học kỳ 2 (tuyệt đối không được để HS thiếu SGK)

- Nạp đầy đủ các báo cáo kết quả của học kỳ 1 (trước 18/1)

- Hoàn thành cơ sở dữ liệu; VNEDU. Bảng theo dõi CLGD

- Duy trì mọi nề nếp sinh hoạt chuyên môn. (Nghiên cứu bài học, chuyên đề)

- Kiểm tra hồ sơ giáo viên lần 3

- Tiếp tục BD đội tuyển giao lưu Văn Toán tuổi thơ

- Thi TNTV (Khối 1 – K5) cấp huyện, sáng 9/1/2025

- Thi IOE (Khối 3, 4, 5) cấp huyện, chiều 9/1/2025

- Sinh hoạt chuyên môn cụm trường, huyện (có cv hướng dẫn riêng)

- Hội nghị trực tuyến sơ kết HKI, triển khai nhiệm vụ HKII tại Cụm ngày 23/01, thành phần: BGH, Tổ trưởng CM

- Lịch PGD kiểm tra NVNH: 7 – 16/1

- Đã tiếp nhận 4GV mới và đã phân công công tác: Đ/C Oanh CN lớp 4B, Đ/C Diệp CN lớp 4E; Đ/C Trúc CN lớp 2G; Đ/C Quỳnh phụ trách lớp 2D

- Đ/C Lý nhận lớp 4A từ 6/1/2025, Hà Xuân nhận lớp 2 từ 13/1/2025

\* Thi đồ dùng DH tự làm: Mỗi đ/c 01 đồ dùng thi cấp trường vào ngày 19/2/2025, trường dự thi đồ dùng tự làm cấp huyện đầu tháng 3/2025 (bổ sung vào thi đua của giáo viên)

**3. Công đoàn:** Tiếp tục thực hiện tốt các chương trình của Công đoàn, đặc biệt làm tốt công tác tuyên truyền pháp luật về pháo nổ, ATGT trong CB, GV, NV và HS. Tổ chức tốt công tác đón giao thừa Tết Ất Tỵ

- Động viên đoàn viên đón tết vui vẻ đầm ấm, tiết kiệm, an toàn

**4. Đoàn đội + NLLL:**

- Kêu gọi các tổ chức cá nhân có lòng hảo tâm trong và ngoài xã ủng học cho HS nghèo ăn tết Ất Tỵ theo các cv hướng dẫn của cấp trên.

- Chú trọng công tác VS trường học, nề nếp hoạt động. Chăm sóc bồn hoa, cây cảnh

- Tuyên truyền HS không chế tạo và đốt pháo nổ

\* Tổ chức hoạt động trải nghiệm “Chào Xuân Ất Tỵ” cho HS nhân dịp tết Ất Tỵ với mục đích để học sinh hiểu rõ ý nghĩa ngày tết cổ truyền của dân tộc và ủng hộ, động viên HS mồ côi, HS nghèo, HSKT đón tết nguyên đán.

 Hình thức: Trang trí sân trường tạo không khí tết và tổ chức các trò chơi dân gian gây quỹ tặng HS nghèo.

 Chương trình: Dự kiến sáng thứ 4 ngày 22/1 (23 âm lịch)

 Sáng: Trang trí, chơi trò chơi.

 Chiều: 15h chấm trang trí, trao quà cho HS nghèo, các lớp tổ chức tết, dặn dò HS. Phát động tết trồng cây.

 Các lớp tổ chức tất niên cho HS.

 Kinh phí: Hội CMHS trường chi mỗi em 5000đ. Còn lại sử dụng kinh phí ủng hộ của CMHS trong lớp.

**5. Công tác tài chính, CSVC**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các khoản thu trong nhà trường; quy định về công khai các khoản thu chi; hoàn chỉnh hồ sơ tài chính năm 2024 và thực hiện chế độ quyết toán theo hướng dẫn của UBND huyện.

- Tiếp tục vận động tham gia BHYT đạt 100%.

- Tổng kiểm kê tài sản theo KH số 185 của UBND huyện Diễn Châu (trước 10/2)

**6. Công tác khác:**

- Các lớp, các tổ tự giác vệ sinh, lao động theo khu vực đã phân công. Chú trọng công tác vệ sinh trường học, nề nếp hoạt động. Chăm sóc bồn hoa, cây hoa

- Tổ chức các hoạt động NGLL thường kì có chất lượng.

- Bổ sung hồ sơ công chức cả bản mềm (phụ lục 06) và bản cứng (Hòa chuyển mẫu cho GV bổ sung năm 2024, nếu không bổ sung thì ghi không vào tờ bổ sung, phô tô tất cả giấy khen, hồ sơ nâng lương).

**7. Hội CMHS**: Họp phụ huynh học kì II: Sáng CN, 19/1/2025

**8**. Triển khai chi tiền thưởng 6 tháng cuối năm 2024 theo NĐ 73/2024/NĐ-CP

 **HIỆU TRƯỞNG**

 **Cao Xuân Thành**