|  |  |
| --- | --- |
| **PHÒNG GD&ĐT DIỄN CHÂU**  **TRƯỜNG TH DIỄN HẢI** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

*Số: /KH-THDH Hùng Hải, ngày 03 tháng 02 năm 2025*

**KÕ ho¹ch th¸ng 02 NĂM 2025**

*(Họp HĐSP sáng 08/2/2025)*

**I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 1**

**1. Tư tưởng, chính trị**:

- Duy trì tốt khối đoàn kết nội bộ; CB, GV, NV luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm trong công tác giảng dạy và các hoạt động giáo dục.

- GV và HS chấp hành tốt mọi chủ trương chính sách của Đảng, PL của Nhà nước. Đón Tết Ất Tỵ vui vẻ, đầm ấm, an toàn.

**2. Chuyên môn:**

- Hoàn thành chương trình, kiểm tra học kỳ 1 và triển khai chương trình học kỳ 2 đúng kế hoạch đề ra

- GV đã hoàn thành sổ điểm, học bạ điện tử, sổ liên lạc điện tử, lưu kết quả HKI và hoàn thành cơ sở dữ liệu; VNEDU. Bảng theo dõi CLGD

- HS có đầy đủ sách vở, tài liệu học kỳ 2, không có HS nào thiếu SGK

- Nạp đầy đủ các báo cáo kết quả của học kỳ 1

- Duy trì mọi nề nếp sinh hoạt chuyên môn.

- Đã thành lập đội tuyển giao lưu Văn Toán tuổi thơ và tiến hành bồi dưỡng chung

- Đã tổ chức thi TNTV (Khối 1 – K5) cấp huyện. Thi IOE (Khối 3, 4, 5) cấp huyện

- Tham dự hội nghị trực tuyến sơ kết HKI, triển khai nhiệm vụ HKII đầy đủ

**3. Công đoàn:** Thực hiện tốt các chương trình của Công đoàn, đặc biệt làm tốt công tác tuyên truyền pháp luật về pháo nổ, ATGT trong CB, GV, NV và HS. Tổ chức tốt công tác đón giao thừa Tết Ất Tỵ vui vẻ, đoàn kết, an toàn và tiết kiệm.

**4. Đoàn đội + NLLL:**

- Tổ chức hoạt động trải nghiệm “Chào Xuân Ất Tỵ” cho HS nhân dịp tết Ất Tỵ với mục đích để học sinh hiểu rõ ý nghĩa ngày tết cổ truyền của dân tộc, cùng với các tổ chức cá nhân có lòng hảo tâm ủng hộ và đã tặng quà cho 65 HS mồ côi, HS nghèo, cận nghèo đón tết nguyên đán.

- Tổ chức các hoạt động NGLL thường kì có chất lượng.

**5. Công tác tài chính, CSVC**

- Thực hiện nghiêm túc các khoản thu trong nhà trường.

- Tiếp tục vận động tham gia BHYT

- Tổng kiểm kê tài sản theo KH số 185 của UBND huyện Diễn Châu

- Sở GD cấp cho trường 10 máy vi tính đã lắp tại phòng tin học và đưa vào sử dụng

**6. Công tác khác:**

**-** Đã tổ chức họp phụ huynh đầu học kì II.

**II. KẾ HOẠCH THÁNG 02/2025**

**1. Tư tưởng, chính trị**:

- Đẩy mạnh phong trào thi đua dạy tốt - học tốt chào mừng 95 năm ngày thành lập Đảng CSVN 3/2. Xây dựng và triển khai Kế hoạch thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW của

bộ chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2025. Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 26 của Chính phủ và Chỉ thị 17 của Tỉnh ủy Nghệ An.

- BGH, BCH công đoàn nhà trường làm tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật trong đơn vị. Kịp thời nắm bắt diễn biến tư tưởng trong CBGV, ngăn chăn kịp thời các hiện tượng tiêu cực, vi phạm đạo đức nhà giáo, vi phạm kỷ luật, pháp luật…

- Thực hiện nghiêm túc quy định dân chủ trường học, nề nếp, kỷ cương, kỷ luật của đơn vị. Phát hiện và ngăn chặn kịp thời các dấu hiệu về bạo hành trẻ, xúc phạm thể chất, tinh thần học sinh, bạo lực học đường, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho GV và HS khi ở trường, ở lớp.

**2. Chuyên môn:**

- Tập trung bồi dưỡng cho đội tuyển dự giao lưu Văn Toán tuổi thơ cấp huyện (28/2)

- Chuẩn bị cho việc khảo sát chất lượng lớp 5 của PGD môn Toán, TV, TA (3/2025)

- Khảo sát chất lượng lớp 1, 2, 3, 4 của nhà trường (4/2025)

- PGD chấm trường TH đẹp

- Viết và nạp SKKN theo lịch

- Kiểm tra giáo án, kiểm tra hồ sơ giáo viên, hồ sơ các tổ chức: Trường, công đoàn, tổ CM, Đội, Kế toán, TV – TB… phải cập nhật đầy đủ. Hoàn thiện hồ sơ ĐBCL.

- Thi TNTV và các sân chơi cho HS, tin học trẻ…

- BGH dự giờ thăm lớp đánh giá tiết dạy.

- Sinh hoạt chuyên môn Cụm (19/2)

- Duyệt KHPT GD&ĐT năm học 2025 – 2026 (24/2)

- Thi đồ dùng DH tự làm: Mỗi khối 01 đồ dùng (6 khối) thi cấp trường vào ngày 3/3/2025, trường dự thi đồ dùng tự làm cấp huyện.

\* PGD KTNVNH từ 13 – 27/2/2025

**3. Công đoàn:**

- Thực hiện tốt các hoạt động của Công đoàn.

- Hoàn thành và cập nhật các loại hồ sơ theo quy định.

**4. Đoàn đội + NLLL:**

Tổ chức trồng cây đầu xuân, chăm sóc bồn hoa, cây cảnh. Chú trọng công tác vệ sinh trường lớp, nề nếp hoạt động.

**5. Công tác tài chính, CSVC**

- Thực hiện đúng, đầy đủ công tác tài chính, các khoản thu. Tiếp tục bổ sung CSVC

- Tham gia ủng hộ GD Kỳ Sơn (trường ủng hộ 1 triệu đồng đã nạp về PGD)

**6. Công tác khác:**

- Bổ sung hồ sơ công chức: Phiếu bổ sung hàng năm, khen thưởng, LĐTT, nâng lương, xếp loại viên chức, chuẩn nghề nghiệp,…

**HIỆU TRƯỞNG**

**Cao Xuân Thành**

Ghi bảng

Chào mừng KN 95 năm TL ĐCSVN

Duy trì khối đoàn kết nội bộ, đảm bào AN an toàn

- Tập trung bồi dưỡng cho đội tuyển dự giao lưu Văn Toán tuổi thơ cấp huyện (28/2)

- Chuẩn bị cho việc khảo sát chất lượng lớp 5 của PGD môn Toán, TV, TA (3/2025)

- Trường Khảo sát chất lượng lớp 1, 2, 3, 4 (4/2025)

- Kiểm tra giáo án, kiểm tra hồ sơ giáo viên, hồ sơ các tổ chức

- Duy trì các sân chơi cho HS, tin học trẻ…

- BGH dự giờ thăm lớp đánh giá tiết dạy.

- Viết và nạp SKKN theo lịch

- Sinh hoạt chuyên môn Cụm (19/2)

- Duyệt KHPT GD&ĐT năm học 2025 – 2026 (24/2)

- Thi đồ dùng DH tự làm cấp trường, thi huyện

- Tiếp tục bổ sung CSVC, trang thiết bị DH

- Tổ chức trồng cây đầu xuân, chăm sóc bồn hoa, cây cảnh

\* PGD KTNVNH từ 13 – 27/2/2025

- PGD chấm trường TH đẹp