**KÕ ho¹ch th¸ng 9 NĂM 2024**

 ***(Họp HĐSP ngày 11/9/2024)***

**Phần I :**

- Triển khai một số công văn của cấp trên:

+ Quyết định số 2045/QĐ-BGDĐT, ngày 1/8/2024 của Bộ GD&ĐT, v/v ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024 – 2025 đối với giáo dục mần non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

+ Công văn số 2082/QĐ-UBND, ngày 14/8/2024 của UBND tỉnh Nghệ An, Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mần non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

+ Công văn số 1841/SGD&ĐT- GDTH, ngày 21/8/2024 của Sở GD&ĐT Nghệ An, v/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024 – 2025;

+ Công văn số 739/PGD&ĐT-TH, ngày 29 tháng 8 năm 2024, của Phòng GD&ĐT Diễn Châu, v/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024 – 2025,

**Phần II: Nội dung họp HĐSP**

**I/ Đánh giá công tác tháng 8/2024**

**1. Tư tưởng chính trị:**

 Duy trì khối đoàn kết nội bộ thật tốt, khắc phục mọi khó khăn, hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

**2. Công tác chuyên môn:**

+ Tuyển sinh Lớp 1: Thực hiện đúng cv 621, ngày 10/7/2024 của PGD, tổng số HS được tuyển sinh 194/194 đạt 100%. Duyệt tại PGD đạt KQ tốt.

+ Các bộ phận làm việc theo kế hoạch của NT và đều hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ.

- Tổ chức cho HS RL trong hè theo quy định của PGD và KT lại. HS lưu ban Khối 1: 01 em, khối 2: 02 em, khối 4: 01 em. Xử lý HS chuyển đi, chuyển đến theo quy định. Sĩ số năm học 2024 – 2025, K1: 195, K2: 209, K3:219, K4: 225, K5: 186. Tổng toàn trường: 1034 em, nữ: 486

- Ổn định giáo viên chuyển đi, chuyển đến: đ/c Thu, Trọng, Lộc, Hương, Duyên trở về đơn vị cũ. Đ/C Hiền, Duyên, Hoà biệt phái đến; đ/c Thắm GV mới về.

- Phân công GVCN lớp năm học 2024 – 2025 (tất cả GV chấp hành tốt nhiệm vụ được phân công; GV bộ môn phân công làm CN lớp: đ/c Hoa, Ngọc nhiệt tình trách nhiệm)

- Học sinh tựu trường vào ngày 26/8/2024, ổn định nề nếp lớp, tập duyệt.

- Sắp xếp phòng học và TKB ổn định

- GVCN đã tiến hành làm phổ cập

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, nhất là tập huấn SGK lớp 5.

**3. Các công tác khác:**

- CB, GV, NV lao động vệ sinh sạch sẽ.

- Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ và dự kiến các hạng mục cần mua sắm bổ sung năm học 2024-2025

- BGH, TT-TPCM dự hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học (TT-TPCM nắm bắt để áp dụng XD KH của tổ mình))

***Chuẩn bị và tổ chức lễ khai giảng:***

+ NT chuẩn bị và bố trí chặt chẽ mọi việc, đ/c TPT Đội hăng say nhiệt tình, GVCN đều tích cực. Do đó lễ KG năm học 2024 – 2025 thành công tốt đẹp.

**Tồn tại:**

 Loa máy thuê phục vụ KG nhưng do trục trặc nên âm thanh hơi nhỏ.

 Trống vào học sau khi ra chơi một số HS chưa khẩn trương vào lớp

 Một số đ/c chấp hành chưa nghiêm túc việc đeo thẻ CC, trang phục áo trắng ngày thứ 2 và áo CĐ ngày thứ 4. (thống nhất…)

 Trang zalo chỉ đạo của trường chỉ đưa các nội dung, hình ảnh thật sự cần thiết kẻo trôi tin quan trọng, thả tim khi đọc tin, giảm gửi tin trong giờ học.

**II/ Kế hoạch tháng 9/2024**

**1. T­ t­ëng chính trị:**

 Tiếp tục duy trì khối đoàn kết nội bộ, tương trợ giúp đỡ nhau trong lĩnh vực CM, lĩnh vực CNTT, CN số và các lĩnh vực khác để cùng nhau hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ. Cố gắng đến trường trước giờ vào học để ổn định nề nếp DH.

 Khắc phục khó khăn do thiếu phòng chức năng, CSVC xuống cấp, tài chính chưa bàn giao nhưng theo bc thì nợ nhiều và âm NS chi thường xuyên, quỹ tiền mặt. Do đó trong tg tới NT phải tiết kiệm chi.

**2. Công tác chuyên môn:**

- Ổn định TKB, kế hoạch dạy học và duy trì mọi hoạt động giáo dục nghiêm túc, đúng thời gian, đúng tiến độ.

- Kiện toàn bộ máy, các tổ chức chính trị trong nhà trường

- Hội nghị trù bị thông qua các kế hoạch, quy chế (dự thảo), họp tổ CM góp ý bổ sung các nội dung chuẩn bị cho HN

- Hội nghị VC, NLĐ năm học 2024 – 2025 (Chiều thứ 5, ngày 26/9/2024)

- Hội nghị công đoàn, lồng vào HN VC, NLĐ

- Đại hội Liên đội (sáng 28/9)

- Họp phụ huynh đầu năm (dự kiến 29/9)

Chuẩn bị HN phu huynh (chọn trước 1-2 đại diện của lớp); họp phụ huynh các lớp sau khi duyệt VĐTT xong.

- Hoàn thành công tác phổ cập theo KH; CSDL ngành, các phần mềm...(đ/c Anh chỉ đạo)

- Tập trung nâng cao chất lượng đại trà ngay từ đầu năm học.

- XD kế hoạch đánh giá chất lượng học sinh, ký cam kết Đảm bảo chất lượng.

- Triển khai GD STEM và CLB bình thường

- Triển khai học TATC ngay sau khi t/c đấu thầu xong

- KNS tạm thời chưa triển khai, khi nào ký hợp đồng mới tập huấn.

- Cuộc thi giải thưởng Mỹ thuật NA do UBND tỉnh t/c. HT giao cho đ/c Hiền MT triển khai đúng hd và nạp bài trước 20/9

- Nạp đăng ký đề tài SKKN cơ sở về PGD (30/9)

***Lưu ý: Triển khai thu BHYT bắt buộc đối với lớp 1 trong tháng 9 (Lớp 2-5 trong tháng 12) và BHTT tự nguyện cho lớp 1 – lớp 5, Các khoản thu hộ như: Đồng phục, thẻ lớp 1… Còn lại chưa triển khai thu khoản gì khi chưa có thông báo, không lạm thu, PH nạp tiền tại bộ phận thu, hoặc qua tài khoản nhà trường (GVCN tuyệt đối không thu tiền của PH mà chỉ có tránh nhiệm tb, đôn đốc, nhắc nhở PH – HS)***

- Phát động GV làm đồ dùng dạy học.

- Nạp TKB, PCCM, Tờ trình và DS HĐT, TPT, TT-TPCM về PGD

- Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường theo hướng dẫn của Bộ, Sở và PGD. Bổ sung chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2020 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030. (nạp về PGD)

- Triển khai ngay các cuộc thi, các sân chơi cho HS đầy đủ theo hướng dẫn.

 Các cuộc thi trong năm:

+ GV: Thi GVGH cuối tháng 11 và đầu tháng 12/2024

+ Thi CLB Văn Toán tuổi thơ vào tháng 3/2025 (đ/c Soa)

+ Thi tin học trẻ (đ/c Vinh)

+ Thi Đại sứ VH đọc

+ Các cuộc thi qua mạng Intenet, thi ATGT…(lựa chọn cuộc thi cho phù hợp)

- XD các quy chế nội bộ

- Chú ý lồng ghép HTQC nội dung đã tập huấn. Lồng ghép GD địa phương.

**3. Các công tác khác:**

- Chú ý không gian lớp học, bồn hoa cây cảnh, VSMT. Các lớp đặt bình hoa tại các bệ ở các lớp. GVCN chú ý bổ sung dụng cụ vệ sinh. (NT chấm cây hoa, trang trí vào cuối tháng 10, đầu tháng 11)

- Đội: Tăng cường tổ chức các hoạt động cho HS, Tổ chức các HĐNGLL, các sân chơi cho HS BGH và toàn thể GV hỗ trợ; Chuẩn bị cho ĐH Liên Đội.

- Trường, CĐ, Đội, các lớp phối hợp với HPH t/c Trung thu cho HS (Dự kiến vào chiều thứ 2, 14/8 âl, học xong 2 tiết t/c, NT và HPH pát bánh kẹo cho HS, thuê múa lân, các lớp làm mâm ngũ quả...). ***Không tổ chức để khắc phục hậu quả mưa lũ, chia sẻ mất mát khó khăn với đồng bào miền Bắc.***

- GVCN các lớp nạp danh sách HS đi xe đạp đến trường cho đ/c Hồng KT

(đ/c Hải và đ/c Hồng sẽ trực tiếp đối chiếu kiểm tra từng lớp)

- NT mua 12 ống khoa Việt Tiệp thay 10 phòng học phía nam và 2 phòng GV mới đổi phòng, bàn giao cho GVCN nếu mất thì lớp đó phải mua lại ống khoá giống như vậy và đưa cho BV 1 chìa để dự phòng.

 *Diễn Hải, ngày 11 tháng 9 năm 2024*

 HIỆU TRƯỞNG

 **Cao Xuân Thành**